



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ  
И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ  
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ  
(Росгидромет)

Нововаганьковский пер., д. 12  
Москва, ГСП-3, 125993

МОСКВА РОСГИМЕТ

Тел. 8 (499) 252-14-86, факс 8 (499) 795-23-54

Руководителям организаций

Росгидромета

27.03.2019

№ 100-1/146

На № \_\_\_\_\_

Об особенностях составления и представления  
бюджетной и бухгалтерской отчетности  
организациями Росгидромета за I квартал  
2019 года

В соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н (далее – Приказ № 191н) (в редакции приказов Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2017 № 176н, от 07.03.2018 № 43н, от 30.11.2018 № 244н «О внесении изменений в Инструкцию о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденную приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н» (далее – Приказ № 176н, Приказ № 43н, Приказ № 244н)), приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.03.2016 № 15н «Об утверждении дополнительных форм годовой и квартальной бюджетной отчетности об исполнении федерального бюджета и Инструкции о порядке их составления и представления» (далее – Приказ № 15н), Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н (далее – Приказ № 33н) (в редакции приказов Министерства финансов Российской Федерации от 14.11.2017 № 189н, от 07.03.2018 № 42н, от 30.11.2018 № 243н «О внесении изменений в Инструкцию о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденную приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н» (далее - Приказ № 189н, Приказ № 42н, Приказ 243н)), приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.12.2017 № 247н «Об утверждении дополнительной формы

годовой и квартальной бухгалтерской отчетности, представляемой федеральными государственными бюджетными и автономными учреждениями, и Инструкции о порядке ее составления и представления» (далее – Приказ № 247н), приказа Министерства финансов Российской Федерации от 12.05.2016 № 60н «Об утверждении дополнительных форм годовой и квартальной бухгалтерской отчетности, представляемой федеральными государственными бюджетными и автономными учреждениями, и Инструкции о порядке их составления и представления» (далее – Приказ № 60н), а также на основании других актуальных документов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, регулирующих порядок составления и представления бюджетной и бухгалтерской отчетности, и в целях своевременного составления и представления в МОУ ФК сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности за 1 квартал 2019 года по главе 169 «Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» (далее - Росгидромет) необходимо **в сроки, установленные Приложением к Приказу Росгидромета от 21.01.2019 № 6 «О сроках представления отчетности в 2019 году», представить бюджетную и бухгалтерскую отчетность за 1 квартал 2019 года в электронном виде для проверки соблюдения контрольных соотношений. В электронном виде отчетность отправляется на адрес [svod169@mecom.ru](mailto:svod169@mecom.ru).**

Функции принятия бюджетной и бухгалтерской отчетности в соответствии с Приказом Росгидромета от 14.02.2017 № 53 «О наделении полномочиями по формированию и представлению сводной (консолидированной) бюджетной (бухгалтерской) отчетности Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды в подсистеме «Учет и отчетность» государственной интегрированной информационной системы управления общественными «Электронный бюджет»» (далее - подсистема «Учет и отчетность» ГИИС «Электронный бюджет») возложены на федеральное государственное бюджетное учреждение «Центр реализации бюджетной политики и обеспечения деятельности Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» (далее – ФГБУ «Гидрометсервис»).

После проведения камеральной проверки электронной версии отчетности в 1:С «Свод отчетов» соблюдения контрольных соотношений, установленных Приказами № 191н, № 176н, № 43н, № 244н, № 33н, № 189н, № 42н, № 243н, № 15н, № 247н, № 60н и получения уведомления о принятии отчетности в электронном виде, **необходимо осуществить формирование и представление отчетности в части сведений, не содержащих государственную тайну, в электронном виде средствами подсистемы «Учет и отчетность» ГИИС «Электронный бюджет» в срок не позднее 10 апреля 2019 года.**

Представление отчетности в электронном виде средствами подсистемы «Учет и отчетность» ГИИС «Электронный бюджет» за отчетный период осуществляется в составе всех форм и таблиц (в том числе не имеющих показателей) в соответствии с Приказами

№ 191н, № 176н, № 43н, № 244н, № 33н, № 189н, № 42н, № 243н, № 15н, № 247н, № 60н.  
Формы бюджетной и бухгалтерской отчетности, не имеющие числовых значений показателей и не содержащие пояснений, формируются и представляются с указанием статуса «показатели отсутствуют».

Напоминаем, что филиалы учреждений и организаций Росгидромета обязаны самостоятельно загружать, подписывать и представлять отчеты в ГИИС «Электронный бюджет».

Отчетность на бумажных носителях информации направляется в УПФ Росгидромета после получения уведомления о принятии отчетности в электронном виде.

Список кураторов по приемке отчетности приведен в приложении № 1 к настоящему письму.

**При составлении отчетности на бумажных носителях информации следует обратить внимание на следующее:**

Отчетность на бумажных носителях информации представляется в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом (с перечислением всех представляемых форм отчетности). Формы отчетности должны быть заверены печатью и подписями руководителя и главного бухгалтера учреждения. В случае, если все показатели, предусмотренные формами и таблицами отчетности, не имеют числового значения, такие формы и таблицы в составе отчетности на бумажных носителях не представляются, информация о чем подлежит отражению в разделе 5 «Прочие вопросы деятельности» текстовой части Пояснительной записки учреждения к бюджетной и бухгалтерской отчетности за отчетный период.

Представление отчетности осуществляется с учетом следующих особенностей:

1. Департаменты Росгидромета и ФГБУ «ЦАО» (в части операций по счету по переданным полномочиям) представляют отчетность в составе и с учетом требований приложений № 2, № 3 к данному письму.
2. Бюджетные учреждения Росгидромета представляют отчетность в составе и с учетом требований приложений № 4, № 5 к данному письму.

**Кроме того, текстовые Пояснительные записки по формам 0503160 и 0503760 в электронном виде в формате Word и Приложение № 6 «Отчет о договорной работе» в формате Excel необходимо направить на электронный адрес [g.kuzminykh@meteorf.ru](mailto:g.kuzminykh@meteorf.ru).**

Обращаем внимание на то, что при выгрузке отчетности, получение протоколов, не содержащих ошибки, не является подтверждением сдачи отчетности и отсутствия замечаний. Необходимо обязательно связаться с куратором по отчетности (приложение № 1), который назначит время ее рассмотрения и сообщит об утверждении отчета. **Начало приема отчетности 01.04.2019 г.**

**Федеральным государственным бюджетным учреждениям Приложение № 2 «Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых**

являются субсидии на иные цели» и **Приложение № 10** «Отчет об использовании субсидии, предоставляемой на осуществление капитальных вложений в объект государственной собственности Российской Федерации» необходимо загрузить в 1:С «Свод отчетов» и в сканированном виде с подписями и печатью **представить на электронный адрес [a.troshkina@meteorf.ru](mailto:a.troshkina@meteorf.ru) не позднее 03.04.2019 г.**

Одновременно с представлением Приложений № 2 и № 10 в 1:С «Свод отчетов» должны быть загружены формы ф. 0503779, «Отчет о состоянии 21 лицевого счета», «Отчет о состоянии 41 лицевого счета».

**Отчеты о состоянии лицевых счетов учреждений, по всем открытым счетам** (включая открытые в кредитных организациях) по состоянию на 01.04.2019 года, **необходимо представить в срок сдачи отчетности в электронном виде в формате pdf** (отдельный файл на каждый лицевой счет) **на электронный адрес [a.shilkin@meteorf.ru](mailto:a.shilkin@meteorf.ru)** отдельным письмом «Наименование учреждения\_филиал (при наличии)\_ЛС\_№\_01.04.19», и на бумажном носителе в комплекте отчетности (заверенные учреждением копии).

За организацию своевременного представления достоверной бюджетной и бухгалтерской отчетности в электронном виде и на бумажных носителях ответственность несут руководители организаций Росгидромета.

**Обращаем внимание, что в данное информационное письмо возможно внесение изменений и дополнений** в связи изменениями, вносимыми Министерством финансов Российской Федерации и Федеральным казначейством в ходе составления и представления бюджетной и бухгалтерской отчетности за 1 квартал 2019 года.

Заместитель Начальника  
УПФ Росгидромета

О.Н. Лобас

## Кураторы по отчётности за 1 квартал 2019 года

Территориальные органы Росгидромета		Куратор
1	Центральный аппарат Росгидромета (БЭА)	Лобас О.Н. (499)795-20-35. o.lobas@meteof.ru
2-9	Департаменты Росгидромета	Галицина Ирина Константиновна (499) 252-18-06
Федеральные государственные бюджетные учреждения Росгидромета		
1	ФГБУ "Башкирское УГМС"	Галицина Ирина Константиновна (499) 252-18-06
2	ФГБУ "Верхне-Волжское УГМС"	Садомова Г.Н. (499)795-20-80 g.sadomova@meteof.ru
3	ФГБУ "Дальневосточное УГМС"	Галицина Ирина Константиновна
4	ФГБУ "Забайкальское УГМС"	Садомова Галина Николаевна
5	ФГБУ "Западно-Сибирское УГМС"	Садомова Галина Николаевна
6	ФГБУ "Иркутское УГМС"	Садомова Галина Николаевна
7	ФГБУ "Камчатское УГМС"	Садомова Галина Николаевна
8	ФГБУ "Колымское УГМС"	Садомова Галина Николаевна
9	ФГБУ "Мурманское УГМС"	Галицина Ирина Константиновна
10	ФГБУ "Обь-Иртышское УГМС"	Садомова Галина Николаевна
11	ФГБУ "Приволжское УГМС"	Садомова Галина Николаевна
12	ФГБУ "Приморское УГМС"	Галицина Ирина Константиновна
13	ФГБУ "УГМС Республики Татарстан"	Галицина Ирина Константиновна
14	ФГБУ "Сахалинское УГМС"	Садомова Галина Николаевна
15	ФГБУ "Северное УГМС"	Галицина Ирина Константиновна
16	ФГБУ "Северо-Западное УГМС"	Садомова Галина Николаевна
17	ФГБУ "Северо-Кавказское УГМС"	Садомова Галина Николаевна
18	ФГБУ "Среднесибирское УГМС"	Галицина Ирина Константиновна
19	ФГБУ "Уральское УГМС"	Садомова Галина Николаевна
20	ФГБУ "Центрально-Черноземное УГМС"	Садомова Галина Николаевна
21	ФГБУ "Центральное УГМС"	Садомова Галина Николаевна
22	ФГБУ "Чукотское УГМС"	Садомова Галина Николаевна
23	ФГБУ "Якутское УГМС"	Кузьминых Г.А. (499)795-23-25
24	ФГБУ "Северо-Кавказская ВС"	Садомова Галина Николаевна
25	ФГБУ "Ставропольская ВС"	Садомова Галина Николаевна
26	ФГБУ "Краснодарская ВС"	Садомова Галина Николаевна
27	ФГБУ "ГВЦ Росгидромета"	Садомова Галина Николаевна
28	ФГБУ "Авиаметтелеком Росгидромета"	Садомова Галина Николаевна
29	ФГБУ "Гидрометсервис"	Галицина Ирина Константиновна
30	ФГБУ "ГАМЦ Росгидромета"	Галицина Ирина Константиновна
31	ФГБУ "ААНИИ"	Садомова Галина Николаевна
32	ФГБУ "ВГИ"	Кузьминых Галина Алексеевна
33	ФГБУ "ВНИИГМИ-МЦД"	Кузьминых Галина Алексеевна
34	ФГБУ "ВНИИСХМ"	Кузьминых Галина Алексеевна
35	ФГБУ "ГГИ"	Садомова Галина Николаевна
36	ФГБУ "Гидрометцентр России"	Садомова Галина Николаевна
37	ФГБУ "ГГО"	Садомова Галина Николаевна
38	ФГБУ "ГОИН"	Садомова Галина Николаевна
39	ФГБУ "ГХИ"	Садомова Галина Николаевна
40	ФГБУ "ДВНИГМИ"	Кузьминых Галина Алексеевна
41	ФГБУ "ИГКЭ Росгидромета и РАН"	Садомова Галина Николаевна
42	ФГБУ "ИПГ"	Кузьминых Галина Алексеевна
43	ФГБУ "КаспМНИЦ"	Кузьминых Галина Алексеевна
44	ФГБУ "НИЦ "Планета"	Кузьминых Галина Алексеевна
45	ФГБУ "СибНИГМИ"	Кузьминых Галина Алексеевна
46	ФГБУ "НПО "Тайфун"	Кузьминых Галина Алексеевна
47	ФГБУ "ЦАО"	Садомова Галина Николаевна
48	ФГБОУ ДПО "ИПК"	Кузьминых Галина Алексеевна
49	ФГБУ "РГМАА"	Кузьминых Галина Алексеевна

50	ФГБУ "СЦГМС ЧАМ"	Галицина Ирина Константиновна
51	ФГБУ "Крымское УГМС"	Садомова Галина Николаевна

**Состав бюджетной отчетности департаментов Росгидромета  
за 1 квартал 2019 года**

Наименование форм отчетности	Код формы	Прошивается в составе отчетности	Скрепляется печатью
<b>Бюджетная отчетность</b>			
Справка по консолидируемым расчетам	<b>0503125</b>	+	+
Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета	<b>0503127</b>	+	+
Пояснительная записка (Текстовая часть)	<b>0503160</b>	+	-
Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий	<b>0503161</b>	+	-
Сведения об исполнении бюджета	<b>0503164</b>	+	-
Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (по КФО 1 и КФО 3)	<b>0503178</b>	+	-
Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета	<b>0503296</b>	+	+
<b>Дополнительные формы отчетности</b>			
Отчеты о состоянии лицевых счетов (03,04,05)		+	+
Отчет о договорной работе (Приложение № 6) в формате «excel»		+	+

\*Пакет форм для загрузки в 1:С размещен на сайте Росгидромета: О службе – Учет и отчетность – Бюджетный учет – 2019

**Особенности составления и представления бюджетной отчетности  
за 1 квартал 2019 года департаментами Росгидромета**

**ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ, что:**

**1. Представление отчетности в электронном виде средствами подсистемы «Учет и отчетность» ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется в составе всех форм и таблиц (в том числе не имеющих показателей) в соответствии с Приказами № 191н, № 176н, № 43н, № 244н, № 15н. Формы бюджетной и бухгалтерской отчетности, не имеющие числовых значений показателей и не содержащие пояснения, формируются и представляются в ГИИС «Электронный бюджет» с указанием статуса «показатели отсутствуют».**

**- Форма 0503125 «Справка по консолидируемым расчетам» (далее – ф.0503125) – порядок составления изложен в пунктах 23, 25 – 35 Приказа № 191н с учетом изменений и дополнений, внесенных пунктами 7 - 10 Приказа Минфина России от 30.11.2018 № 244н.**

**- Форма 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» (далее – ф.0503127):**

- по разделу «Доходы бюджета» - в сумме плановых (прогнозных) показателей по закрепленным доходам бюджета на основании данных счетов 150400000 «Сметные (плановые, прогнозные) назначения.

- Формирование графы 3 «Код дохода по бюджетной классификации» и графы 4 «Утвержденные бюджетные назначения» раздела 1 «Доходы бюджета» Отчета ф. 0503127 по кодам доходов, по которым утверждался прогноз, осуществляется на основании данных Прогноза доходов, действующего по состоянию на отчетную дату.

- по разделу «Расходы бюджета» - на основании данных по соответствующим группам (подгруппам), элементов кодов видов расходов, счетам счета 150310000 «Бюджетные ассигнования текущего финансового года» в сумме бюджетных ассигнований, утвержденных (доведенных) на текущий финансовый год с учетом последующих изменений, оформленных в установленном порядке на отчетную дату;

- по разделу «Источники финансирования дефицита бюджета» - в части поступлений источников финансирования дефицита бюджета в сумме плановых (прогнозных) показателей по соответствующим счетам 150400000 «Сметные (плановые, прогнозные) назначения», в части выбытий источников финансирования дефицита бюджета счета 150310000 «Бюджетные ассигнования текущего финансового года».

- В графе 4 раздела «Расходы бюджета» - получателем бюджетных средств отражаются показатели утвержденных бюджетных ассигнований, доведенных ему главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств за отчетный период с учетом изменений – дебетовый оборот по соответствующим счетам аналитического учета счета 150315000 «Полученные бюджетные ассигнования текущего финансового года», содержащих в 15 – 17 разрядах код вида расходов, относящийся к подгруппе 310 «Публичные нормативные социальные выплаты гражданам», 330 «Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера».

- В графе 5 раздела «Расходы бюджета» - получателем бюджетных средств отражаются показатели лимитов бюджетных обязательств, доведенных ему главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств за отчетный период с учетом изменений – дебетовый оборот по соответствующим счетам аналитического учета счета 150315000 «Полученные бюджетные ассигнования текущего финансового года», содержащих в 15 – 17 разрядах соответствующий код вида расходов.

**При наличии неиспользованных на конец отчетного периода лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований), а также отклонений кассового исполнения доходов и расходов от доведенных прогнозных показателей по доходам и доведенных ЛБО соответственно, в Разделе 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета» текстовой Пояснительной записки ф.0503160 необходимо указать причины, послужившие основанием для возврата финансовых средств в федеральный бюджет и невыполнения (перевыполнения) кассового исполнения доходов и расходов.**

*Порядок составления Отчета ф.0503127 изложен в пунктах 52 – 67 Приказа № 191н с учетом изменений и дополнений, внесенных пунктом 13 Приказа Минфина России от 30.11.2018 № 244н.*

- **Форма 0503160 «Пояснительная записка»** (далее – ф.0503160) *составляется в соответствии с пунктами 151-177 Приказа 191н с учетом изменений и дополнений, внесенных Приказом Минфина России от 30.11.2018 № 244н, Приказом от 01.03.2016 № 15н, и включает в себя следующие формы и пояснения за отчетный период в разрезе следующих разделов:*

**Раздел 1. «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности:**

- **Форма 0503161** «Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий».

- **информация, характеризующая цели и направления** деятельности (функции) учреждения с кратким обоснованием их соответствия учредительным документам либо положениям о соответствующих органах власти.

- **информация о передаче полномочий по ведению бухгалтерского учета** иной организации (централизованной бухгалтерии) на основании договора (соглашения) с указанием их реквизитов.

- **информация об исполнителе** (ФИО, должность) централизованной бухгалтерии, составившем бухгалтерскую отчетность.

## **Раздел 2. «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности»:**

- **информация о ресурсах** ( численность работников - штатная и фактическая на начало года и на отчетную дату, причины изменения численности; стоимость имущества; бюджетные расходы; объемы закупок и т.д.), используемых для достижения показателей результативности учреждения.

- **информация (текстовая), характеризующая результаты деятельности учреждения** за отчетный период.

- **информация** о техническом состоянии, эффективности использования, обеспеченности учреждения основными фондами, основных мероприятиях по улучшению состояния и сохранности основных средств, сведения о своевременности поступления материальных запасов;

- **информация о количестве и суммах заключенных контрактов и договоров,** предусмотренных к исполнению в отчетном финансовом году, в том числе переходящих, а также о факторах, повлиявших на объем и динамику их заключения и исполнения в отчетном периоде.

## **Раздел 3. «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности »:**

- **Форма 0503164 «Сведения об исполнении бюджета»** (далее – ф.0503164) – формируется на основании показателей ф.0503127, сформированного на отчетную дату.

По разделу 1 «Доходы бюджета» - в графе 3 указываются прогнозные показатели поступления доходов **на соответствующий отчетный период.**

По разделу 2 «Расходы бюджета» отражаются годовые объемы утвержденных лимитов бюджетных обязательств на отчетный финансовый год, с учетом их изменений, утвержденных на отчетную дату.

**В группе граф «Показатели исполнения» отражаются:**

- в графе 6 – процент исполнения по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита бюджета (графа 5) от плановых (прогнозных) показателей на текущий (отчетный) финансовый год (графа 3);

- в графе 7 – соответственно по разделам разность показателей исполнения по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита бюджета и плановых (прогнозных) показателей на текущий (отчетный) финансовый год.

В графе 9 раздела 1 «Доходы бюджета» проводится факторный анализ отклонения фактического исполнения доходов федерального бюджета от прогноза поступлений доходов в федеральный бюджет, а также анализ исполнения доходов в части непрогнозируемых администратором доходных источников, кассовое исполнение по которым осуществлялось в 1 квартале 2019 года.

По разделу 2 «Расходы бюджета» в графах 8 «Код» и 9 «Пояснения» ф. 0503164 указываются соответственно код и наименование причины, повлиявшей на исполнение (менее 20,00%) в отчетном периоде от доведенных лимитов бюджетных обязательств. Код и наименование причины, повлиявшей на наличие указанных отклонений заполняются в соответствии с указаниями совместного письма от 21.01.2019 года Минфина России № 02-06-07/2736 и Федерального казначейства № 07-04-05/02-932.

**Детальное описание причин отклонений от плановых показателей, как в части доходов, так и в части расходов, подробно раскрывается в текстовой части Пояснительной записки (ф.0503160).**

*Порядок составления ф.0503164 изложен в пункте 163 Приказа № 191н с учетом изменений и дополнений, внесенных пунктом 28 Приказа Минфина России от 30.11.2018 № 244н.*

**Раздел 4. «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности»:**

В текстовой части данного раздела Пояснительной записки необходимо дать пояснения к следующим формам отчетности:

**- Форма 0503178 «Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств»** (далее – ф.0503178):

Отражение остатков денежных средств, находящихся во временном распоряжении на счетах в кредитных организациях (раздел I) и на лицевых счетах, открытых в территориальных органах федерального казначейства (раздел II) в ф.0503178 по КФО 3 обязательно.

В I разделе ф.0503178 по КФО 3 в графе 1 «Номер банковского (лицевого) счета» в обязательном порядке проставляются номера банковских счетов, открытых в кредитных организациях. При этом необходимо обратить особое внимание на правильность указания данных счетов.

При представлении указанной формы следует обратить внимание на факты открытия счетов в кредитных организациях получателям средств федерального бюджета, в том числе при инвентаризации остатков подтвердить их наличие выписками со счетов, а также указать причины и правовые основания открытия счетов.

**В Разделе 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности» текстовой Пояснительной записки ф.0503160 указать факторы, оказавшие**

влияние на размер остатков денежных средств, а также основания открытия банковских счетов со ссылкой на нормы Федеральных законов.

*Порядок составления ф.0503178 изложен в пункте 173 Приказа № 191н.*

Раздел 5. «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности»:

- Форма 0503296 «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета» (далее - ф.0503296) - заполняется при наличии исполнительных листов, предъявленных к учреждению как к юридическому лицу, на отчетную дату нарастающим итогом.

Графа 1 Справочной таблицы ф.0503296 формируется с учетом изменений, внесенных Приказом Минфина России от 27.12.2017 № 255н.

В Разделе 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности текстовой Пояснительной записки ф.0503160 следует раскрыть характер задолженности по исполнительным документам, причины и даты ее возникновения, правовое основание ее возникновения, меры, принятые в целях ее погашения.

*Порядок составления ф.0503296 изложен в пункте 174 Приказа № 191н с учетом изменений и дополнений.*

- Перечень форм и таблиц отчетности, не включенных в состав бюджетной отчетности учреждения за отчетный период, в виду отсутствия числовых значений показателей.

Отчеты о состоянии лицевых счетов учреждений, по всем открытым счетам по состоянию на 01.04.2019 года, необходимо представить в срок сдачи отчетности в электронном виде в формате pdf (отдельный файл на каждый лицевой счет) на электронный адрес [a.shilkin@meteorf.ru](mailto:a.shilkin@meteorf.ru) отдельным письмом «Наименование Департамента\_ЛС\_№\_01.04.19», и на бумажном носителе в комплекте отчетности (заверенные учреждением копии). Без представленных отчетов о состоянии лицевых счетов отчетность проверке и утверждению не подлежит.

Кроме того, текстовую Пояснительную записку по форме 0503160 в электронном виде в формате «Word» и Приложение № 6 «Отчет о договорной работе» в формате «Excel» необходимо представить на электронный адрес [g.kuzminykh@meteorf.ru](mailto:g.kuzminykh@meteorf.ru) для предварительной проверки.

**Состав бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений Росгидромета  
за 1 квартал 2019 года**

Наименование форм отчетности	Код формы	Прошивается в составе отчетности	Скрепляется печатью
<b>Бухгалтерская отчетность</b>			
Справка по консолидируемым расчетам учреждения	<b>0503725</b>	+	+
Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (по всем КФО, кроме КФО 3)	<b>0503737</b>	+	+
Пояснительная записка к балансу учреждения	<b>0503760</b>	+	+
Сведения о количестве обособленных подразделений (численность сотрудников)	<b>0503761</b>	+	-
Сведения об остатках денежных средств учреждения (по всем КФО)	<b>0503779</b>	+	-
Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения	<b>0503295</b>	+	+
<b>Дополнительные формы отчетности в формате xml для выгрузки в 1:С*</b>			
Отчеты о состоянии лицевых счетов (20,21, банковские счета, 41 л/счет общий по всем крупным сделкам)		+	-
Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели (приложение № 2 к соглашению)	<b>Приложение № 2</b>	-	+
Отчет об использовании субсидии, предоставляемой на осуществление капитальных вложений в объект государственной собственности Российской Федерации (приложение № 10)	<b>Приложение № 10</b>	-	+
Отчет по кассе и валюте		+	+
<b>Дополнительные формы</b>			
Отчеты о состоянии лицевых счетов (20,21, банковские счета, 41) в формате pdf		+	+
Отчет о договорной работе (Приложение № 6) ** в формате excel		+	+

\*Пакет форм для загрузки в 1:С размещен на сайте Росгидромета: О службе - Учет и отчетность - Бюджетный учет – 2019

**Особенности составления и представления бухгалтерской отчетности  
бюджетными учреждениями Росгидромета**

**ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ, что:**

**1. Представление отчетности в электронном виде средствами подсистемы «Учет и отчетность» ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется в составе всех форм и таблиц (в том числе не имеющих показателей) в соответствии с Приказами № 33н, № 189н, № 42н, № 60н, № 247н, 243н. Формы бюджетной и бухгалтерской отчетности, не имеющие числовых значений показателей и не содержащие пояснения, формируются и представляются в ГИИС «Электронный бюджет» с указанием отметки (статуса) «показатели отсутствуют».**

**- Форма 0503725 «Справка по консолидируемым расчетам учреждения»** (далее – ф.0503725) – составляется отдельно по видам финансового обеспечения (по КФО), отдельно по каждому коду счета, перечисленному в пункте 23 Приказа № 33н.

Показатели Справки ф.0503725 на 1 января года, следующего за отчетным, отражаются без учета результата заключительных операций по закрытию счетов при завершении финансового года, проведенных 31 декабря отчетного финансового года.

***Порядок составления ф.0503725 изложен в пунктах 23 - 30 Приказа № 33н.***

**- Форма 0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности»** (далее – ф.0503737) – составляется в разрезе видов финансового обеспечения (деятельности) учреждения: собственные доходы учреждения (КФО 2); субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания (КФО 4); субсидии на иные цели (КФО 5); субсидии на цели осуществления капитальных вложений (КФО 6).

**По средствам, полученным во временное распоряжение (КФО 3), отчет по ф. 0503737 не составляется.**

Показатели исполнения учреждением в отчетном периоде Плана финансово-хозяйственной деятельности (сметы доходов и расходов) на текущий (отчетный) финансовый год по разделам ф.0503737 отражаются нарастающим итогом с начала года.

Формирование показателей Отчета (ф. 0503737) по строкам отчета осуществляется с указанием: кода аналитической группы подвида доходов бюджетов (раздел 1), кода вида расхода (раздел 2), кода аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов (раздел 3).

**Возвраты в доход федерального бюджета неиспользованных остатков субсидий на иные цели и субсидий на цели капитального строительства отражаются по строке 592**

(КОСГУ 610) с одновременным отражением по строке 911 (КОСГУ 183, 184) раздела 4 ф.0503737.

Возврат в доход федерального бюджета остатка субсидии на выполнение государственного задания в связи с его невыполнением, отражается по строке 592 (КОСГУ 610) с одновременным отражением по строке 911 (КОСГУ 131) раздела 4 ф.0503737.

Показатели строк 950, 951 раздела 4 ф.0503737 отражаются с указанием в графе 3 кода аналитики 510.

**Возвраты прошлых лет в разделе 1 «Доходы учреждения» не отражаются (пункты 44, 44.1 Приказа № 33н).**

**Показатели, отраженные в ф. 0503737 выверяются с показателями, отраженными в Отчетах о состоянии лицевого счета по соответствующим кодам КОСГУ, все отклонения подлежат разъяснению в текстовой Пояснительной записке ф. 0503760.**

Утвержденные плановые назначения отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737) должны соответствовать показателям утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД).

**В разделе «Доходы учреждения» отражаются:**

- данные по кассовым поступлениям доходов (с учетом их возвратов, **за исключением возвратов остатков субсидий (грантов) прошлых лет**);

Дополнительно обращаем внимание, что показатель строки 730 по графе 9 сводного Отчета ф. 0503737 учреждения, имеющего в своем составе обособленные подразделения, должен быть равен "нулю".

**При отражении в ф.0503737 показателей по некассовым операциям пояснения раскрываются в разделе 3 «Анализ об исполнении учреждением плана его деятельности» текстовой Пояснительной записки ф.0503760.**

*Порядок составления ф.0503737 изложен в пунктах 34 - 45 Приказа № 33н с учетом изменений и дополнений.*

**Форма 0503760 «Пояснительная записка»** (далее – ф.0503760) *составляется в соответствии с пунктами 56 -76 Приказа 33н с учетом изменений и дополнений, внесенных пунктами 16 – 23 Приказа Минфина России от 30.11.2018 № 243н, а также совместного письма от 21.01.2019 Минфина России № 02-06-07/2736 и Федерального казначейства № 07-04-05/02-932, в разрезе следующих разделов:*

**Раздел 1. «Организационная структура учреждения»:**

- **Форма 0503761 «Сведения о количестве обособленных подразделений»** (далее – ф.0503761) – указывается численность работников - штатная и фактическая на начало года (графы 3 и 4 соответственно) и на отчетную дату (графы 5 и 6 соответственно), а также причины изменения численности.

Показатели граф 3 и 4 (соответственно) ф.0503761 на начало отчетного финансового года должны соответствовать графам 5 и 6 (соответственно) ф.0503761 на конец предыдущего финансового года.

**Порядок составления ф.0503761 изложен в пункте 65 Приказа № 33н.**

- **Информация**, характеризующая цели деятельности (функции) учреждения с кратким обоснованием соответствия целей (функций) учреждения его учредительным документам.

- **Информация**, характеризующая организационную структуру учреждения; сведения об основных направлениях деятельности.

- **Информация** о передаче полномочий по ведению бухгалтерского учета иной организации (централизованной бухгалтерии) на основании договора (соглашения) с указанием их реквизитов.

### **Раздел 2. «Результаты деятельности учреждения»:**

- **информация (текстовая), характеризующая результаты деятельности учреждения за отчетный период** по исполнению государственного задания и по достижению целей, предусмотренных условиями предоставления субсидий на иные цели и субсидий на осуществление капитальных вложений в соответствии с заключенными Соглашениями;

- **информация о количестве и суммах заключенных контрактов и договоров, предусмотренных к исполнению в отчетном финансовом году, в том числе переходящих, а также о факторах, повлиявших на объем и динамику их заключения и исполнения в отчетном периоде;**

- **информация о мерах по повышению квалификации и переподготовке специалистов учреждения;**

- **информация о структуре особо ценного и недвижимого имущества, закрепленного за учреждением;**

- **информация об основных мероприятиях по улучшению состояния и сохранности основных средств.**

### **Раздел 3. «Анализ отчета об исполнении учреждением плана его деятельности»:**

- **Информация, характеризующая кассовое исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности (сметы) учреждения** - текстовая информация составляется на основании показателей Отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737) с обязательным указанием процента исполнения и причин отклонений процента кассового исполнения доходов и расходов (менее 20,0 %) от утвержденных Планом финансово-хозяйственной деятельности плановых назначений доходов и расходов на текущий финансовый год отдельно по видам финансового обеспечения.

- **Иная информация**, оказавшая существенное влияние и характеризующая результаты исполнения учреждением плана его деятельности.

#### **Раздел 4. «Анализ показателей финансовой отчетности учреждения»:**

##### **Пояснения к форме 0503737 Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности:**

**1. В Отчетах по ф.0503737 по КФО** ..... некассовые операции в сумме ..... рублей, отраженные в разделе 1 строка 010 графа 8, на отчетную дату составили ..... рублей и возникли в результате ..... (например: взаимозачетов (зачет встречных требований) принятых и оказанных услуг с организациями неплательщиками, испытывающими финансовые затруднения, находящиеся в предбанкротном состоянии, признанными банкротами, с целью недопущения возникновения просроченной (нереальной к взысканию) дебиторской задолженности и экономии средств на судебных издержках); некассовые операции, отраженные в разделе 2 строка 200 графа 8, на отчетную дату составили ..... рублей и возникли в результате .....

**2. В Отчетах по ф.0503737 по видам финансового обеспечения 2, 4, 5 по строке 300 (графы 5 и 9) и строке 900 (графы 4 и 8)** – отражен ..... (например: возврат расходов и выплат обеспечений прошлых лет (излишне уплаченные суммы расходов по услугам связи, почтовым расходам, транспортным расходам в результате экономии денежных средств по приобретению железнодорожных и авиа билетов, по арендной плате за пользование имуществом, по услугам по содержанию имущества и прочее).

**3. В Отчетах по ф.0503737 по виду финансового обеспечения 2 по строке 730 (графа 9)** – отражен ..... (например: возврат денежных средств, перечисленных ранее учреждением в обеспечение участия в конкурсных процедурах и исполнения контрактов (договоров), заказчиками услуг (работ); а также курсовая разница, образовавшаяся при переводе денежных средств с транзитного валютного счета на рублевый счет).

**4. В Отчетах по ф.0503737 по виду финансового обеспечения 4 по строке 730 (графа 9)** – отражен ..... (например: возврат на расчетный счет из кассы учреждения неиспользованных денежных средств по служебным командировкам).

**5. В Отчетах по ф.0503737 по видам финансового обеспечения 2, 4 по строке 830 (графа 9)** – отражены ..... (например: денежные средства, полученные учреждением в результате принудительного изъятия с контрагентов за неисполнение ими договорных обязательств по заключенным договорам (контрактам). Сумма указанных изъятий является доходом учреждения и соответственно отражается по КФО 4 со знаком «минус», а по КФО 2 со знаком «плюс»).

**6. В Отчетах по ф.0503737 по видам финансового обеспечения ..... по строке 910 по коду аналитики 130** – отражено .....; **по коду аналитики 180** – отражено .....

7. В Отчетах по ф.0503737 по видам финансового обеспечения ..... по строке 950 по коду аналитики ..... – отражено .....

- Форма 0503779 «Сведения об остатках денежных средств учреждения» (далее - ф. 0503779) - формируется и представляется отдельно по видам финансового обеспечения (по КФО) с указанием в графе 1 всех, открытых учреждением, номеров лицевых и банковских счетов учреждения вне зависимости от движения и остатков денежных средств, в том числе нулевых остатков денежных средств по ним на начало и на конец отчетного периода.

Данные об остатках денежных средств на банковских счетах учреждения в иностранной валюте отражаются в рублевом эквиваленте по курсу, установленному Центральным банком Российской Федерации на отчетную дату.

В разделе 4 «Анализ показателей отчетности учреждения» текстовой Пояснительной записки (ф.0503760) следует указать факторы и причины, оказавшие влияние на размер остатков денежных средств на счетах учреждения по видам деятельности по состоянию на 01.04.2019 года (анализ уменьшения/ увеличения сумм остатков).

*Порядок составления ф. 0503779 изложен в пункте 74 Приказа № 33н с учетом изменений и дополнений, внесенных пунктом 23 Приказа Минфина России от 30.11.2018 № 243н, а также совместного письма от 21.01.2019 Минфина России № 02-06-07/2736 и Федерального казначейства № 07-04-05/02-932.*

- Иная информация, оказавшая существенное влияние на результаты деятельности учреждения за отчетный период и характеризующая показатели бухгалтерской отчетности.

- Форма 0503295 «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения» (далее - ф.0503295) - заполняется при наличии исполнительных листов, предъявленных к учреждению как к юридическому лицу, в отчетном периоде.

Графа 1 Справочной таблицы ф.0503295 формируется с учетом изменений, внесенных Приказом Минфина России от 27.12.2017 № 255н.

В Разделе 4 «Анализ показателей отчетности учреждения» текстовой Пояснительной записки (ф.0503760) следует раскрыть характер задолженности по исполнительным документам, причины и даты ее возникновения, правовое обоснование ее возникновения, меры, принятые в целях ее погашения.

*Порядок составления ф.0503295 изложен в пункте 74.1 Приказа № 33н.*

**Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности учреждения»:**

- **Информация о средней заработной плате персонала учреждения** всего, а также с обособлением заработной платы руководства учреждения (руководитель, заместители руководителя, главный бухгалтер, начальник финансово-экономической службы).

- **Перечень форм и таблиц отчетности, не включенных в состав бухгалтерской отчетности учреждения в виду отсутствия числовых значений показателей.**

- **В составе пояснительной записки на бумажном носителе представляется Приложение № 6 «Отчет о договорной работе»** (за подписью руководителя и скрепленный печатью организации) с детализацией по КФО, который прошивается в составе отчетности на бумажном носителе.

Кроме того, **текстовую Пояснительную записку по форме 0503760 в электронном виде в формате «Word» и Приложение № 6 «Отчет о договорной работе» в формате «Excel» необходимо представить** на электронный адрес **g.kuzminykh@meteorf.ru** для предварительной проверки.

**Отчеты о состоянии лицевых счетов учреждений, по всем открытым счетам (включая открытые в кредитных организациях) по состоянию на 01.04.2019 года, необходимо представить в срок сдачи отчетности в электронном виде в формате pdf (отдельный файл на каждый лицевой счет) на электронный адрес a.shilkin@meteorf.ru отдельным письмом «Наименование учреждения\_филиал (при наличии)\_ЛС\_№\_04.01.19», и на бумажном носителе в комплекте отчетности (заверенные учреждением копии). Без представленных отчетов о состоянии лицевых счетов отчетность проверке и утверждению не подлежит.**

**Все дополнительные формы отчетности в формате xml для выгрузки в 1:С необходимо представить в срок сдачи отчетности в электронном виде на электронный адрес svod169@mecom.ru.**

**Приложения № 2 и № 10 к соглашению не прошиваются в составе отчетности на бумажном носителе.**

**Приложения № 2 и № 10 в сканированном виде с подписями и печатью направлять на электронный адрес a.troshkina@meteorf.ru.**